



ПЛАН

Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

в МБУК «Пудожский историко-краеведческий музей им.А.Ф.Кораблёва» на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «Музей» на 2023 год разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09. 2013 г. №261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»; Постановление Правительства РФ от 25 мая 2019 г. №662

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБУК «Музей» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания музейных работников;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и комиссией по антикоррупционной политике.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказов по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на 2023 год по противодействию коррупции в МБУК «Музей»	Директор	февраль
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Отв.за антикоррупционную работу в учреждении	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
3.	Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор	ежегодно
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор	постоянно
5.	Обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	Директор	По мере необходимости
6.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств	Директор	постоянно
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов	Директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	проявления коррупции должностными лицами и организации их проверки		
9.	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
11.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью	Директор	постоянно
12.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно
13.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор	в течение года
14.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	в течение года
15.	Ознакомление работников под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор	по мере разработки и введения
16.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики и положениями об антикоррупционной деятельности	Директор	При приеме на работу

17.	Ознакомление работников под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор	по мере разработки и введения
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
19.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
20.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
21.	Организация обучения по теме «Противодействие коррупции. Повышение квалификации, 72 ак. час»	Директор	В течение 2023 года